

PROLOCO DI MONTEFIASCONE REGOLAMENTO

Art. 1

Il Presente regolamento viene redatto ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto della Proloco di Montefiascone per le finalità ivi previste, in riferimento al corretto funzionamento dell'Associazione, e decorre dal 13 Dicembre 2015 a seguito di approvazione dall'Assemblea dei Soci; mantiene validità, anche per quanto riguarda il carattere vincolante nei confronti dei soci, fino alle modifiche che l'Assemblea potrà apportare, su proposta del Consiglio Direttivo.

Art. 2

Tutta la documentazione amministrativa della Proloco è sotto la diretta custodia del Presidente, del Segretario e del Tesoriere; i libri previsti, vidimati e timbrati, sono costituiti da:

Libro dei Soci

Libro inventario del patrimonio

Libro verbali Assemblea dei Soci

Libro verbali Consiglio Direttivo

Libro verbali Collegio dei Revisori

Registro di Protocollo

Altra documentazione può essere stabilita dal Consiglio in relazione ad esigenze specifiche.

Art. 3

Il Consiglio può deliberare la costituzione di Commissioni, prevedendone la composizione nelle persone dei Consiglieri, per la realizzazione di eventi e/o per la trattazione di materie, stabilendo altresì l'autonomia decisionale ed economica delle stesse nonché i limiti delle competenze.

Art. 4

Le delibere vengono adottate in via ordinaria dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti, fermo restando il numero legale per la validità del Consiglio; in caso di urgenza l'Ufficio di Presidenza (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere) può adottare, a maggioranza dello stesso, determinazioni che dovranno essere portate alla ratifica del Consiglio nella prima riunione utile del medesimo.

Art. 5

Il Tesoriere riferisce al Consiglio ed al Collegio dei Revisori sulla situazione contabile dell'Associazione, per le valutazioni di competenza.

- A) Dopo il primo semestre di ogni anno, con riferimento alla situazione economica al 30 Giugno.
- B) Prima dell'Assemblea Ordinaria di approvazione del Bilancio Consuntivo con riferimento al conto annuale

Art. 6

Per la formazione dell'ordine del giorno del Consiglio Direttivo un terzo dei Consiglieri può proporre al Presidente, che è tenuto a tenerne conto, l'inserimento di uno o più punti da trattare nella riunione successiva.

Art. 7

I Consiglieri hanno diritto a rimborsi spese per incarichi, conferiti dal Consiglio o dall'Ufficio di Presidenza, il cui importo è costituito dai valori stabiliti dalle norme al momento vigenti per i trattamenti di missione nel pubblico impiego.

Art. 8

I Consiglieri che risultano senza giustificato motivo assenti per quattro sedute consecutive vengono dichiarati decaduti con delibera del Consiglio che provvede ai sensi del comma 7 dell'articolo 8 dello statuto.

Art. 9

La Pro loco, nella realizzazione delle collaborazioni con soggetti proponenti iniziative, prevede la possibilità di operare attraverso:

- A) Concessione del proprio patrocinio, senza oneri di nessuna natura per l'Associazione
- B) Concessione del patrocinio unitamente alla collaborazione per la realizzazione dell'evento, senza oneri economici per l'Associazione
- C) Concessione del Patrocinio unitamente alla collaborazione organizzativa e gestionale, senza oneri economici per l'Associazione
- D) Organizzazione e realizzazione dell'evento/i a totale carico dell'Associazione, anche per gli aspetti economici
- E) Concessione di un contributo senza altri impegni dell'Associazione

In tutti i casi il Consiglio delibererà in modo definitivo sulle proposte presentate, per le quali viene predisposto un apposito format accessibile sul sito dell'associazione.

La determinazione viene comunicata al proponente in forma scritta quale atto autorizzativo alle condizioni sotto riportate.

CONDIZIONI DI PATROCINIO

1. Per "*partner*" si intende qualsiasi ente di diritto pubblico e/o privato e soggetto di diritto privato che organizza un evento ovvero una manifestazione al cui interno vengono proposti temi e finalità in sintonia con lo statuto della Pro loco.

2. Comunicazione

Il partner proponente potrà utilizzare il Logo della Pro loco Montefiascone e la menzione "*Con il Patrocinio della Pro loco Montefiascone*", staccata dal logo, sui seguenti materiali: locandine,



manifesti e volantini dell'evento. Potrà darne comunicazione anche attraverso canali radio, televisivi e/o quant'altro.

Le eventuali spese pubblicitarie saranno esclusivamente a carico del partner.

3. Ulteriori pattuizioni

Il partner, dichiarando di essere organizzatore dell'evento, si impegna ad esonerare la Proloco Montefiascone e manlevare la stessa da qualsiasi responsabilità, danno indirettamente e/o direttamente cagionati a terzi nell'ambito dell'evento stesso.

Il partner dichiara, promette e garantisce che tutte le attività connesse all'evento saranno realizzate con modalità tali da non recare pregiudizio o turbativa all'immagine di Proloco Montefiascone.

Per qualsiasi motivo Proloco Montefiascone dovesse rinunciare alla partecipazione, il partner rinuncia sin d'ora a qualsivoglia azione nei confronti della stessa, sia con riferimento ad eventuale rimborsi per spese sostenute sia con riferimento ad eventuali risarcimento danni.

4. Disposizioni di carattere generale

La conclusione del presente contratto esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di corresponsabilità. Nell'ambito del presente contratto, il partner non ha facoltà di concludere contratti in nome e per conto di Proloco Montefiascone.

5. Registrazione e spese

Tutte le eventuali spese, anche di registrazione, del presente accordo sono a carico del partner.